| Comune di Catanzaro<br>Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate<br>Corso Mazzini, 188 – 88100 Catanzaro | Comune di Catanzaro<br>Settore Pubblica Istruzione Sport Politiche Giovanili<br>Via Jannoni, 91 – 88100 Catanzaro |
|---|---|

# BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DI DUE CAMPI DA TENNIS "S. GIANCOTTI" DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITI IN LOC. PONTEPICCOLO .

**CAPITOLATO SPECIALE**

**INDICE**


***Parte I*** *PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE*

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE
ART. 2 - FINALITA' DELLA PRESTAZIONE
ART. 3 - INIZIO TERMINI DI ESECUZIONE
ART. 4 - LUOGO DI EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE E CARATTERISTICHE DELL'AREA
ART. 5 - OBBLIGHI DELL' CONCESSIONARIO
ART. 6 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA
ART. 7 - SERVIZI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
ART. 8 - ATTIVITA' PROMOZIONALE, COMMERCIALE, SPONSORIZZAZIONI
ART. 9 - REFERENTE
ART. 10 - RESTITUZIONE DELL'IMPIANTO

***Parte II*** *CLAUSOLE CONTRATTUALI*

ART. 11 - CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE
ART. 12 - CANONE DI CONCESSIONE
ART. 13 - REVISIONE
ART. 14 - VERSAMENTI DEL CANONE . MODALITA' DI COMPENSAZIONE
ART. 15 - DURATA DELLA CONCESSIONE
ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA
ART. 17 - CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE
ART. 18 - SUB CONCESSIONE
ART. 19 - RESPONSABILITA'
ART. 20 - PERSONALE
ART. 21 - ASSICURAZIONE
ART. 22 - VIGILANZA E CONTROLLI
ART. 23 - PENALITA'
ART. 24 - REVOCA PER PUBBLICO INTERESSE
ART. 25 - REVOCA
ART. 26 - RECESSO
ART. 27 - FORO COMPETENTE
ART. 28 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI
ART. 29 - STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE - SPESE, IMPOSTE E TASSE
ART. 30 - TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

*Parte I*
*PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE*

**ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**
Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento in concessione d'uso dell'impianto sportivo di proprietà comunale costituito da n. 2 campi da tennis in terra rossa, gradinate, locali spogliatoi e servizio, aree esterne denominato "S. GIANCOTTI" del quartiere Pontepiccolo di Catanzaro.

**ART. 2 – FINALITA' DELLA PRESTAZIONE**
Interesse e obiettivo principale dell'Amministrazione Comunale è quello di individuare un soggetto affidatario del contratto di locazione dell'impianto sportivo anche al fine di riqualificare il quartiere ed offrire alla Città di Catanzaro e alle Associazioni sportive e non, un impianto sportivo per il gioco del tennis economico, funzionale ed efficiente.

**ART. 3 – INIZIO TERMINI DI ESECUZIONE**
1. Al termine della procedura di gara avverrà la consegna dell'impianto sportivo con apposito verbale, sottoscritto tra l'Amministrazione e il Concessionario.

**ART. 4 – LUOGO DI EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE E CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO:**
L'impianto sportivo, meglio descritto nell'allegata relazione redatta dal Settore Grandi Opere prot. n. 81009 del 19/07/2016, è costituito da:

- un perimetro interamente recintato con cancello in ferro
- n. 1 area libera in cemento per allenamenti
- n. 2 campi da tennis scoperti in terra battuta
- n. 1 fabbricato destinato a spogliatoio-servizi
- gradinate non coperte .

**ART. 5 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**
Il concessionario dovrà
- mantenere i requisiti che hanno determinato l'affidamento, impegnandosi ad eseguire l'attività rispettando pienamente quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza, regolarità dei rapporti di lavoro e/o reintegrazione sociale;
- rispettare tutti gli obblighi ed oneri previsti dalla convenzione;
- realizzare il progetto proposto entro i termini dallo stesso indicati;
- promuovere la disciplina sportiva del tennis tra tutti gli strati della popolazione dandone la massima diffusione possibile, anche nelle scuole primarie di secondo livello
- attivare scuola tennis e campus sportivi
- gestire l'impianto a scopo sportivo e ricreativo per la pratica del tennis;
- adottare le tarifffe
5.1 - custodia:
- garantire l'apertura e la chiusura dei cancelli esterni, presenziare durante le attività sportive;
- Custodire tutte le chiavi dell' immobile con espresso divieto di produrne e distribuirne copie;
- Segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi danno alle strutture o interruzione dell'attività.

5.2 - vigilanza: la ditta aggiudicataria dovrà garantire per tutto la durata della convenzione la sorveglianza e impedire un utilizzo improprio degli immobili da parte degli utenti; controllo degli ingressi delle persona autorizzate, assicurando che i frequentatori degli immobili non causino danno a persone o cose;

5.3- Pulizia dei locali
Gli interventi di pulizia giornaliera, mirati al mantenimento delle condizioni di igienicità e confort degli spogliatoi, sono così sintetizzati:
- spazzatura e lavaggio dei pavimenti con prodotto detergente e disinfettante ad azione germicida compatibile con i tipi di superfici presenti;

- lavaggio e disinfezione giornaliera degli apparecchi igienici con prodotti non abrasivi e compatibili con le superfici trattate;
- asportazione quotidiana di ogni rifiuto da tutti gli ambienti e le aree esterne. I rifiuti devono essere differenziati e conferiti secondo le norme previste dai regolamenti comunali;

5.4 Manutenzione ( a solo titolo indicativo)

CAMPI DA TENNIS IN TERRA ROSSA
1. Fornitura e sostituzione del materiale colorante superficiale non idoneo, livellamento di eventuali cedimenti del piano mediante apporto di materiale per sottofondo e manto colorante;
2. Annaffiamento, rullatura con rullo meccanico di idoneo peso ed ogni altro lavoro di restauro ordinario giornaliero sia nei momenti di riposo degli impianti che durante le gare e gli allenamenti;
3. Fornitura e sostituzione nei tratti interrotti o fessurati dei nastri di gomma quando necessario o richiesto;
4. Fornitura e spandimento di sale per gli effetti dannosi delle gelate;
5. Eventuale ricostituzione delle pendenze e della planarità dei campi (mensile)
6. Manutenzione dei pali e della rete metallica della recinzione dei campi e dei paletti tenderete mediante tinteggiatura con idonei prodotti, (antiruggine, solventi, vernice ect.) e, nel periodo estivo, fornitura e sostituzione della rete ombreggiante

B) LAVORI GIORNALIERI

- INVERNO:
Al mattino presto togliere eventuali foglie e cartacce con rastrello di plastica apposito.
Passare e spianare con spazzolone e livellare eventuali buche.
Passare tappeto professionale "pettinando" il campo in orizzontale ed in verticale: secondo le esigenze: tappeti in puc. (inverno) ed "a rete" più leggeri (estate).
Rullare tutta la superficie di gioco con rullo compressore (possibilmente a motore) per compattare ed abbassare le righe e i chiodi che tendono ad uscire.
Ogni ora passare obbligatoriamente il tappeto su tutta la superficie di gioco.
In caso di pioggia si deve interrompere qualsiasi attività sui campi.

- PRIMAVERA
Passare il tappeto in senso orizzontale e verticale.
Spazzolare le linee ed irrigare il campo in maniera uniforme, senza creare pozze d'acqua.
E' importante un tubo con almeno 3.5/4 cm di diametro e pressione costante dell'acqua di almeno 6/7 atm.
Ripetere periodicamente durante il giorno queste operazioni.

- ESTATE
Eseguire i lavori descritti precedentemente ma con irrigazioni del campo più frequenti, soprattutto la sera, dopo aver sistemato il campo, irrigarlo abbondantemente e sempre in maniera uniforme, lasciandolo impraticato fino al mattino successivo, limitatamente negli orari riportati nella tabella allegata.

- AUTUNNO
Eseguire gli stessi lavori giornalieri diminuendo le irrigazioni a seconda delle condizioni meteorologiche e al mattino rastrellare e passare più volte il "tappeto a rete" per eliminare le foglie.
E' importante spazzare il campo dai "granelli" che affiorano giornalmente con una scopa di erica.

I concessionari dovranno mantenere pulite tutte le aree ricadenti nella concessione (sfalcio erba, potatura, pulizia gradinate, aree libere, ecc.)

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche periodiche avvalendosi dei propri uffici preposti, al fine di riscontrare il mantenimento degli impianti in efficienza.

**Inoltre è onere del concessionario:**
- garantire che i campi siano omologati dalla Federazione Italiana Tennis;
- sostenere tutti i costi per manutenzione ordinaria, straordinaria e per la gestione dell'impianto sportivo assegnato;
- osservare, e far osservare ai soggetti impiegati, tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di durata dell'attività comprese eventuali ordinanze e Regolamenti del Comune di Catanzaro;
- adempiere agli obblighi previsti dalla vigente normativa relativamente alle denunce e verifiche degli impianti di terra nonché farsi carico degli eventuali oneri per imposte e/o tasse, ove e se dovute, collegate all'uso dell'immobile ed all'esecuzione dell'attività;
- rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo. n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza) e smi, tutti gli adempimenti di legge previsti nei

confronti dei lavoratori e/o soci e, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- assumere l'onere retributivo, contributivo, previdenziale, assistenziale ed anti infortunistico dei soggetti impiegati nell'attività, secondo i parametri stabiliti dai CCNL di riferimento, coerente con la tipologia di lavori affidati, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia;
- garantire che il proprio personale nell'esecuzione dell'attività, oltre a comunicare correttamente in lingua italiana, mantenga un comportamento irreprensibile, agisca con diligenza e perizia e rispetti la dignità dell'utenza;
- nominare e mantenere nel proprio organico un Coordinatore, sempre reperibile e incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ente, prima dell'inizio dell'attività stessa.
- dare comunicazione di ogni sospensione dell'attività o chiusura del complesso sportivo avuto in concessione o di alcune sue parti;
- provvedere all'ottenimento di tutte la autorizzazioni e licenze necessarie alla realizzazione delle attività proposte;
- farsi carico di tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione della concessione e susseguenti alla stessa;
- farsi carico del pagamento di tutte le utenze e forniture (luce, gas, acqua) e delle imposte/tasse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla Tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- partecipare con personale munito di poteri decisionali, alle ispezioni e/o controlli disposti da parte dell'Amministrazione comunale;
- restituire l'impianto, al termine del contratto, nelle medesime condizioni nelle quali è stato consegnato, funzionalmente adeguato alla sua destinazione.

La ditta aggiudicataria è responsabile di tutti i danni, derivanti dalla gestione del servizio, arrecati alle persone ed alle cose durante il periodo di attività della stessa; pertanto l'Amministrazione Comunale è esentata da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.
La ditta aggiudicataria deve stipulare, con effetti dalla data di decorrenza dell'attività e per tutta la durata della stessa, un'adeguata copertura assicurativa (RCT) contro i rischi di responsabilità civile verso terzi, per danni arrecati in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura RCT deve avere un massimale unico di garanzia non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila). Copia della suddetta polizza dovrà essere depositata, presso la stazione appaltante prima dell'affidamento del servizio.

## ART. 6 – MODALITA' DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA

La struttura dovrà essere utilizzata per lo svolgimento di attività dirette a realizzare la diffusione dello sport e della pratica sportiva e ricreativa del Tennis, soddisfacendo gli interessi generali della città e venire incontro anche alle esigenze sportive delle categorie disagiate.
E' quindi vietata, **pena la risoluzione della concessione**, ogni destinazione diversa della struttura, non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.
È facoltà dell'aggiudicatario attivare un punto di ristoro previa acquisizione di tutti i pareri e autorizzazioni di legge.

## ART. 7 – FRUIBILITA' DA PARTE DI TERZI

Il concessionario s'impegna a rendere disponibile l'impianto allo svolgimento di tutte le attività sportive della F.I.T..
Il concessionario si impegna ad applicare e riscuotere, in suo favore, le tariffe di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 308 del 29.07.2016 che di seguito si riportano:

| | |
|---|---|
| **1 ORA DI SINGOLARE DIURNO** | **€ 10,00** |
| **1 ORA DI SINGOLARE NOTTURNO** | **€ 11,00** |
| **1 ORA DI DOPPIO DIURNO** | **€ 11,00** |
| **1 ORA DI DOPPIO NOTTURNO** | **€ 12,00** |
| **1 ORA DI ATTIVITÀ' FEDERALI/TORNEI** | **€ 6,00** |

**ART. 8 – ATTIVITA' PROMOZIONALI, COMMERCIALI, SPONSORIZZAZIONI**

A) Nell'Impianto è permessa l'esposizione di materiale pubblicitario, purchè non contrastante con il senso del pudore e dell'etica;

B) I proventi all'esposizione di materiale pubblicitario all'interno dell'impianto oltrechè relativi ad eventuali contratti di sponsorizzazione, saranno interamente a favore del concessionario. Il concessionario è comunque tenuto al versamento dell'imposta di pubblicità nel rispetto dei limiti disciplinati dalla Legge e dal Regolamento di Pubblicità del Comune di Catanzaro;

C) Il concessionario potrà svolgere all'interno dell'Impianto anche attività commerciali inerenti la disciplina del Tennis, previe le dovute autorizzazioni commerciali .

**ART. 9 – REFERENTE**

Il concessionario dovrà indicare, contestualmente alla consegna dell'impianto, il nominativo e i numeri telefonici (fisso e cellulare) di uno o più referenti che dovrà/dovranno essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione Comunale, tutti i giorni per l'intero periodo contrattuale.

Il/i referente/i dovrà/dovranno essere autorizzato/i, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione Comunale e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato.

**ART. 10 – RESTITUZIONE DELL'IMPIANTO**

1. Entro i 30 (trenta) giorni successivi alla naturale scadenza della concessione, ovvero entro i 30 (trenta) giorni successivi alla notificazione della revoca o della decadenza disposte per qualsiasi titolo di cui agli artt. 24 e 25 del presente Capitolato, Il concessionario è obbligato a riconsegnare all'Amministrazione Comunale, l'Impianto, comprese le addizioni e le migliorie, in perfetto stato di manutenzione e conservazione, libero da persone o cose, unitamente alla relativa documentazione tecnica aggiornata, con espressa esclusione, a qualunque titolo, di qualsiasi forma di indennizzo o di corrispettivo a carico dell'Amministrazione Comunale. Ciò anche per eventuali investimenti effettuati dal concessionario e non interamente ammortizzati.

2. Nel caso di inottemperanza, l'Amministrazione Comunale procederà allo sgombero d'ufficio a spese del concessionario, rivalendosi sulla cauzione versata e senza alcun pregiudizio di ogni altra azione che gli potesse competere.

3. All'atto della riconsegna dell'Impianto verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consegna attestante la consistenza e lo stato di manutenzione dell'Impianto. Ogni danno accertato comporterà per Il concessionario, oltre al pagamento dei costi necessari per ripristinare il corretto stato di manutenzione e di efficienza, l'obbligo del risarcimento.

*Parte II*
*CLAUSOLE CONTRATTUALI*

**ART. 11 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE**

Le condizioni e le modalità di esecuzione della concessione d'uso dell'impianto sportivo oltrechè la realizzazione del programma dei lavori e di manutenzione straordinaria e ordinaria, sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara. L'utilizzo dell'intero impianto resta condizionato alla preventiva acquisizione delle certificazioni in materia di agibilità e sicurezza nonché di omologazione da parte della F.I.T..

**ART. 12 – CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone annuale da versare all'Amministrazione Comunale risultante dall'offerta è soggetto ad adeguamento ISTAT. In caso di ISTAT negativo, non si procederà all'adeguamento del canone.

**Dal canone offerto potranno essere decurtati i costi "investimento" per una quota pari al 90% del canone annuo e sino alla concorrenza del valore dei lavori proposti dal partecipante ed approvati dall'Ente e per massimo nove anni**. Il valore delle eventuali opere realizzate eccedente non può essere oggetto di pretesa alcuna. Il restante valore del 10% del canone offerto dovrà obbligatoriamente essere versato annualmente al Comune di Catanzaro entro il mese di febbraio.

**ART. 13 – REVISIONE DEL CANONE**
Il canone annuale sarà adeguato, a partire dal 1° gennaio successivo alla sottoscrizione del contratto, nella misura del 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati. In caso di ISTAT negativo, non si procederà all'adeguamento del canone.

**ART. 14 – VERSAMENTI DEL CANONE.**
Il canone dovrà essere versato annualmente entro il mese di febbraio sul c/c postale n. 299891 intestato al Comune di Catanzaro, detto canone dovrà essere coperto, per tutta la durata del contratto, obbligatoriamente da garanzia bancaria od assicurativa.

**ART. 15 - DURATA DELLA CONCESSIONE**
La durata della concessione è di anni 9 (nove) dalla firma della concessione.
Eventuale rinnovo della concessione potrà esser oggetto di valutazione da parte della Giunta Comunale.
Al termine della concessione tutti i lavori eseguiti e le opere realizzate resteranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro, anche nel caso di parziale o incompleto "ammortamento", senza che la concessionaria abbia nulla a che pretendere.

**ART. 16 – CAUZIONE DEFINITIVA**
Il concessionario all'atto della stipulazione della convenzione sarà tenuto a prestare una cauzione definitiva pari all'importo complessivo del contratto, oltre iva se applicabile.
La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno. La cauzione è a copertura anche delle penali se elevate.
La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.
Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Catanzaro" e intestate al concorrente; inoltre, dovranno essere presentate corredate di dichiarazione notarile dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.
Nel caso la polizza sia rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, dovrà essere allegata in copia l'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata della convenzione e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione della convenzione.
La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata da parte dell'aggiudicatario qualora, in fase di esecuzione della convenzione, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze/penalità elevate.
Le modalità di svincolo saranno definite dal Settore cui è demandata la gestione della convenzione.

**ART. 17 – CONDIZIONI GENERALI DELLA CONVENZIONE**
La sottoscrizione della convenzione e dei suoi allegati da parte del concessionario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di concessioni di beni pubblici.
L'aggiudicataria con la firma della convenzione accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2^, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.
L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con la convenzione; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.

**ART. 18 – SUB CONCESSIONE**

E' vietata ogni forma di sub concessione e di affidamento a terzi della struttura.

**ART. 19 – RESPONSABILITA'**

Sarà a carico del concessionario ogni responsabilità connessa e dipendente dall'uso e dalla gestione della struttura avuta in concessione nonché dello svolgimento delle attività ivi praticate.
L'Amministrazione Comunale dovrà essere manlevata e tenuta indenne da ogni responsabilità verso terzi, per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare.

**ART. 20 - PERSONALE**

*Inquadramento contrattuale.*
Il concessionario, qualora utilizzi risorse umane dipendenti, si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.
*Doveri del personale.*
Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.
Il personale adibito al servizio è tenuto a un comportamento improntato alla massima correttezza, ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso e a essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
*Sicurezza*
Il concessionario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
Il concessionario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).
L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo determinano la revoca della convenzione.

**ART. 21 – ASSICURAZIONE**

E' obbligo dell'aggiudicataria di stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento alla concessione in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad **€ 5.000.000,00=** (cinquemilioni/00), con un numero di sinistro illimitato e con validità non inferiore alla durata della concessione.
In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, Il concessionario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le attività svolte nell'impianto sportivo "S. Giancotti" a Pontepiccolo in Catanzaro, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a **€ 5.000.000.=** (cinquemilioni/00).
Dovrà altresì essere stipulata una polizza assicurativa per tutti gli eventi relativi ai rischi della costruzione nonché per ulteriori eventi quali azioni di terzi, forza maggiore, eventi naturali, errori di progetto e di calcolo etc.. nonché una polizza assicurativa a garanzia di ritardi nel completamento dei lavori rispetto alla data stabilita per l'inizio dell'attività di gestione della struttura, comprendente gli eventuali collaudi per un periodo medio-minimo non inferiore a 12 mesi.
Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al Comune di Catanzaro, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

**ART. 22 – VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante il periodo di concessione, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, a tal fine:
1. potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio;

2. potrà eseguire sopralluoghi e ispezioni in tutti i locali del centro in qualsiasi momento e circostanza;
3. potrà verificare l'idoneità professionale del personale e vigilare sotto il profilo sia contrattuale che contributivo;
4. potrà procedere con la verifica della gestione dell'impianto sportivo e del rispetto della concessione.
Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al concessionario, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni entro 10 giorni dalla contestazione.
Si riserva altresì la facoltà di revocare la concessione ove fossero rilevate irregolarità nelle fasi sopra indicate nonché ad irrogare le penalità previste nel successivo articolo 23.

**ART. 23 – PENALITA'**
L'inadempimento agli obblighi contrattuali disciplinati dal presente capitolato comporta la sanzione amministrativa di € 500,00 per ogni inadempimento contestato, con espressa indicazione dei termini entro i quali adempiere.
Nel caso di mancato adeguamento entro il termine assegnato nella diffida ad adempiere, la penale sarà reiterata sino all'effettivo adeguamento o alla pronuncia di risoluzione.
Nel caso in cui le penali applicate non fossero pagate dal concessionario, verranno detratte dalla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.
L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il concessionario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione comunale.
In caso di mancata presentazione o rigetto motivato delle controdeduzioni, l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione delle citate penali.
E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

**ART. 24 – REVOCA PER PUBBLICO INTERESSE**
Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con apposito provvedimento amministrazione da parte dell'Amministrazione Comunale. In tal caso, si provvederà all'eventuale regolarizzazione delle poste contabili tra le parti.

**ART. 25 – REVOCA**
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla revoca della concessione in caso di grave inadempimento.
Si potrà procedere alla revoca della convenzione nei seguenti casi:
1. mancato rispetto delle norme in materia di lavoro e di sicurezza;
2. accertamento per la terza volta del mancato svolgimento del servizio;
3. accertamento che la struttura venga adibita a uso diverso da quello espressamente previsto, in assenza di autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
4. accertamento che la struttura venga adibita per attività illecite accertate dalla magistratura o dalle competenti autorità;
5. inizio dei lavori con un ritardo superiore a 90 giorni solari per cause imputabili al concessionario, in caso di miglioramenti strutturali;
6. sub concessione dell'impianto sportivo o segmenti di esso;
7. siano elevate più di 5 penalità annue.
In ogni caso, è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

**ART. 26 - RECESSO**
a) AMMINISTRAZIONE
L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dalla concessione, ai sensi dell'art.1373 c.c., in qualunque tempo e fino al termine della concessione.
Tale facoltà è esercitabile per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo pec.
Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 30 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
In tal caso, l'Amministrazione corrisponderà al concessionario una somma pari ai lavori effettuati e non ancora scomputati.
b) CONCESSIONARIO

Il concessionario potrà recedere dalla concessione, dandone comunicazione con almeno 6 mesi di preavviso tramite pec.
In caso di recesso, in qualunque modo motivato, Il concessionario non potrà vantare diritto alcuno nei confronti dell'Amministrazione anche relativamente ad opere/spese già realizzate/sostenute.

**ART. 27 - FORO COMPETENTE**
Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento della convenzione, sarà competente esclusivamente il Foro di Catanzaro.

**ART. 28 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**
Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

**ART. 29 –STIPULA DELLA CONVENZIONE - SPESE, IMPOSTE E TASSE**
La convenzione è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.
Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla convenzione sono a carico del concessionario.
Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

**ART. 30 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**
L'aggiudicataria è tenuta a osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il D.L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti Codice) nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.
Ai sensi dell'art. 29 del "Codice", il Comune di Catanzaro (d'ora in poi Titolare) designa l'Aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).
Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.
Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di agibilità e sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato. In tale ambito, il Titolare si riserva la facoltà di chiedere in visione il DPS del Responsabile o documentazione sostitutiva ai sensi di legge.
Il Responsabile deve adottare tutte le misure (minime e idonee) di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 del Codice e dal Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza, Allegato B al Codice stesso.
Il Titolare del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso.
Il Responsabile individua e designa i propri Amministratori di sistema e "Incaricati" del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.
Il Responsabile garantisce al Titolare – se da questo richiesto – la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.
Il Responsabile al termine delle attività connesse alla sua funzione e delle prestazioni contrattualmente previste, consegna al Titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacea e/o elettroniche) e i supporti informatici removibili eventualmente utilizzati.

Il Dirigente del Sett. Patrimonio
Arch. Andrea Adelchi Ottaviano

Il Dirigente del Settore Sport
Dott.ssa Giuseppina Casalinuovo

COMUNE DI CATANZARO
SERVIZIO N. 7 P.I. - SPORT
19 LUG. 2016
Prot. N. 81009

# CITTÀ DI CATANZARO

## SETTORE GRANDI OPERE

## RELAZIONE VISITA DI SOPRALLUOGO "CAMPI TENNIS" PONTEPICCOLO

In data 13 luglio 2016 è stato effettuato un sopralluogo per visionare ed ispezionare i campi da tennis siti nel quartiere Pontepiccolo di Catanzaro, al fini di valutarne le condizioni.

Dopo un attento esame è emerso quanto segue.

Gli spalti risultano in alcune parti deteriorati con evidenti distacchi di materiale inerte. Inoltre gli stessi non consentono l'accessibilità ai soggetti diversamente abili.

La zona destinata al gioco composta da due campi è allo stato interamente circondata da un cordolo in cemento che impedisce il deflusso delle acque meteoriche in quanto non è visibile altra opera idraulica per la raccolta e canalizzazione delle acque medesime

I materiali che costituiscono il fondo, realizzato in terra rossa, presentano gravi segni di decadimento. È necessario, pertanto, che lo strato drenante sia oggetto di opportuna revisione e ripristino successivamente alla risoluzione del deflusso delle acque bianche, e occorre procedere allo scorticamento ed alla ricostituzione dello strato di terra battuta.

La recinzione che circonda i medesimi campi risulta in molte parti ammalorata e anch'essa deve essere oggetto di ripristino.

Il manufatto che accoglie gli spogliatoi e il locale ufficio, dalle dimensioni di circa 62 mq con altezza pari a circa 4 ml, necessita di manutenzione straordinaria. In particolare le evidenti infiltrazioni di acqua piovana hanno comportato un deterioramento di parte dell'intonaco e della

pitturazione. Quindi è auspicabile prevedere un massetto di copertura con pendenza per migliorare il deflusso delle acque meteoriche.

Non esistono allo stato servizi igienici per i diversamente abili e, pertanto, se ne dovrà prevedere la realizzazione.

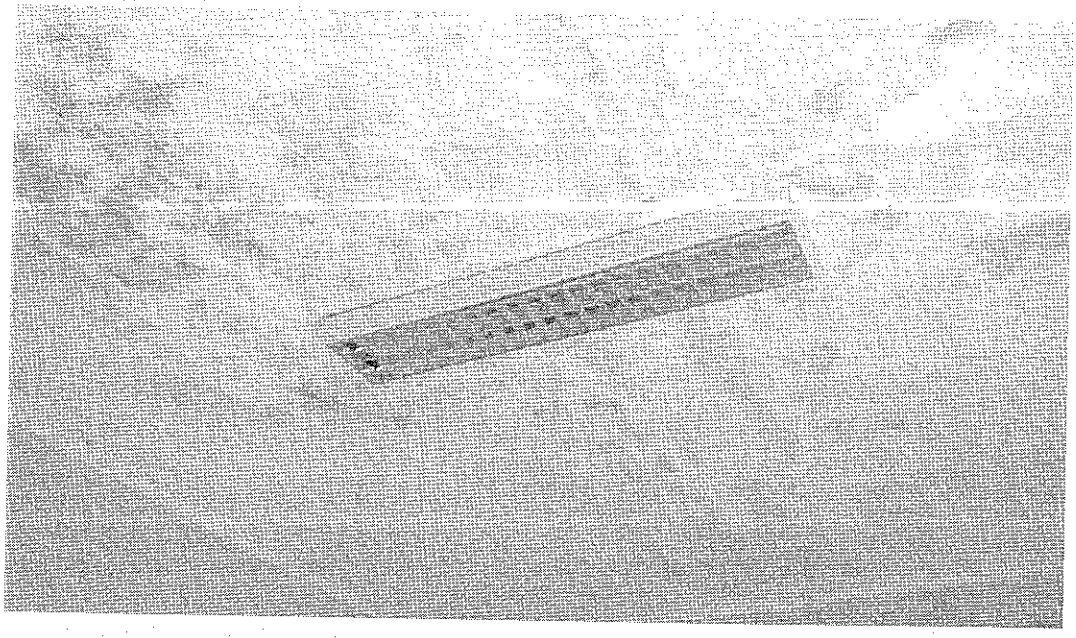
Adiacente al sopradetto manufatto, esiste una zona libera in cemento per allenamenti, dalle dimensioni di circa 288 mq.

Per quanto riguarda gli impianti elettrici relativi all'illuminazione della zona campi e al manufatto è necessario acquisire la relativa documentazione e verificarne lo stato di manutenzione.

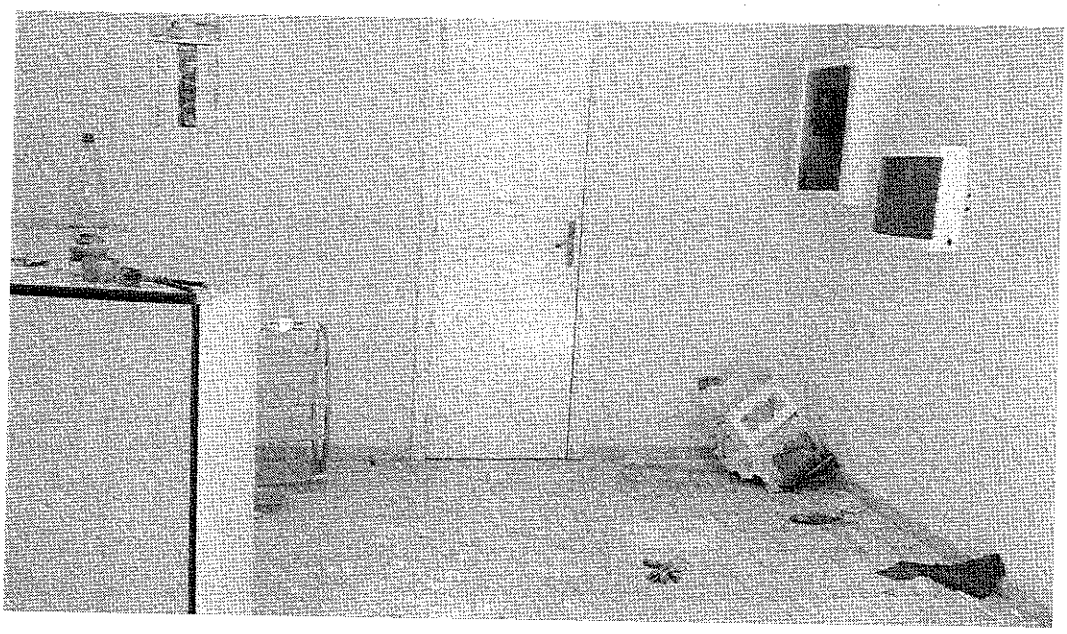
Si allega documentazione fotografica attestante lo stato di fatto alla data del sopralluogo.

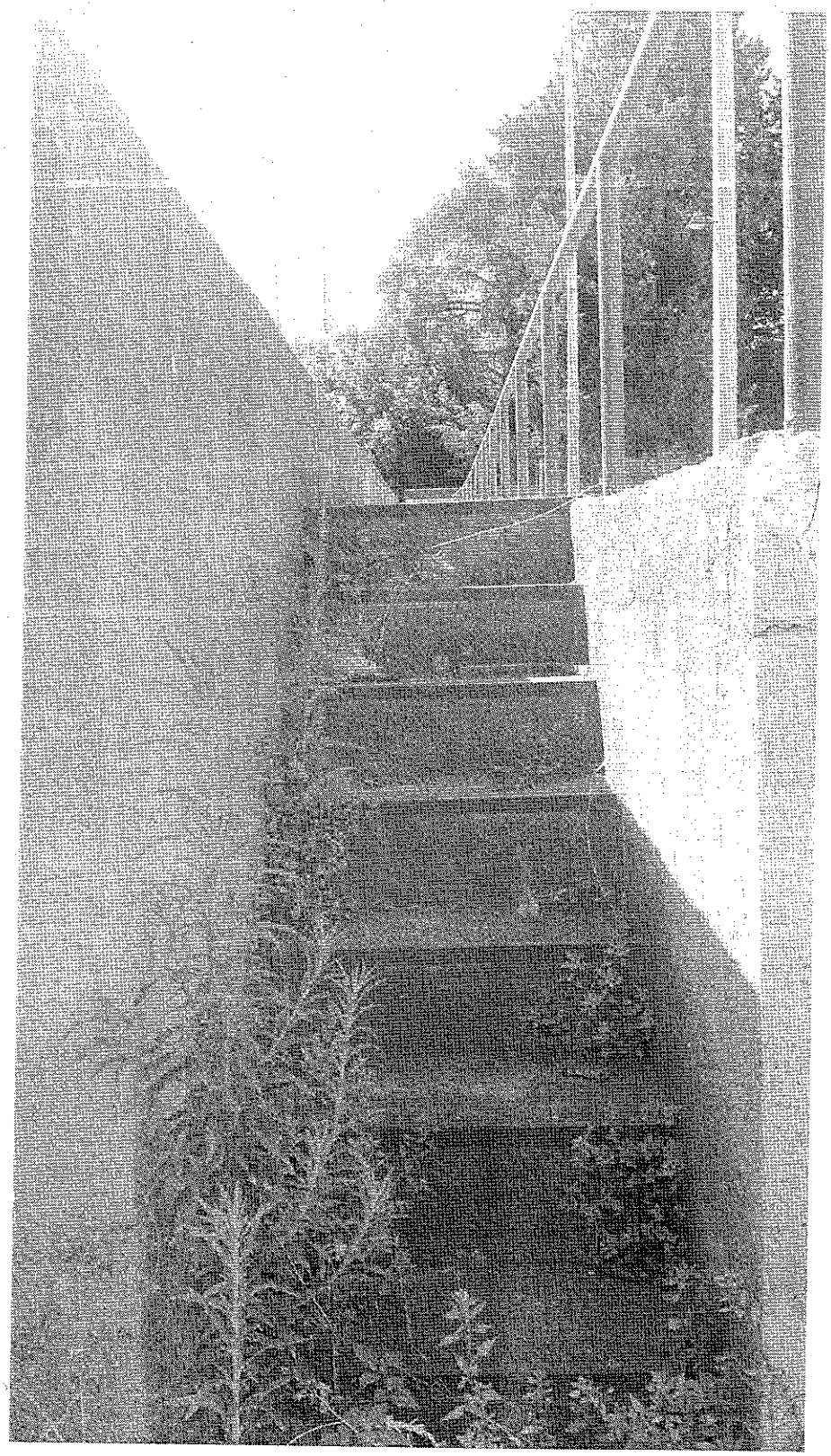
Catanzaro, 14 luglio 2016

L'istruttore tecnico
geom. Antonella Cimarosa

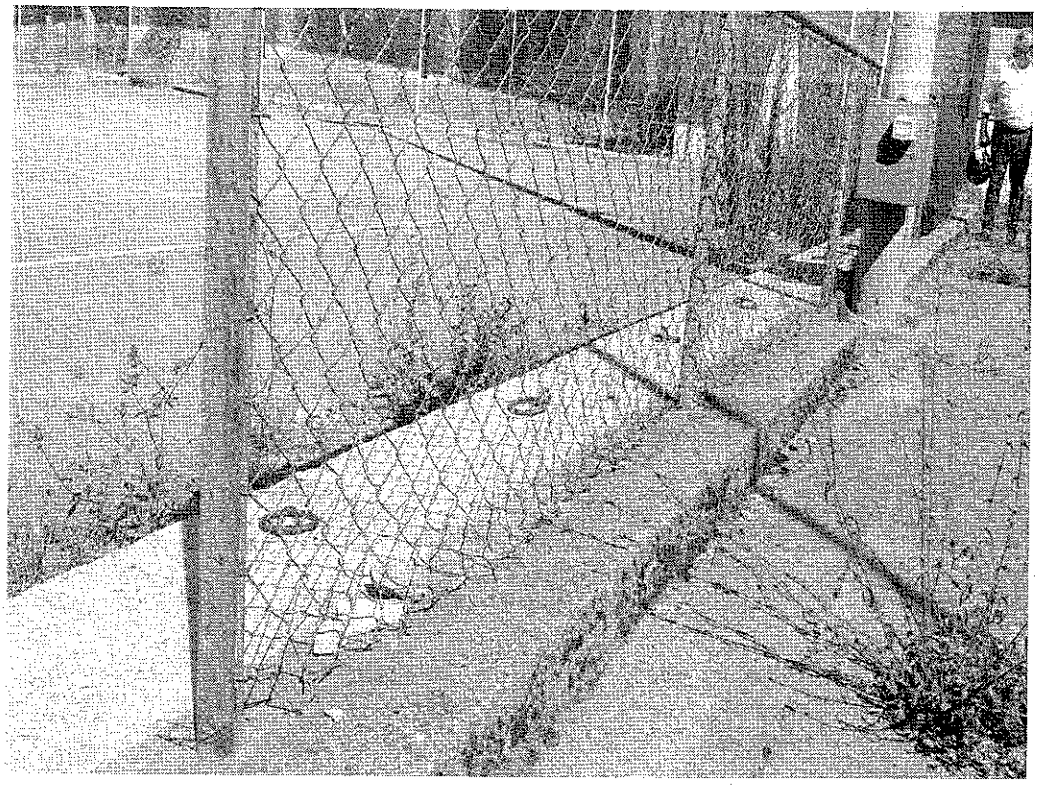








# DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA





Spalti Spettatori
0.80
0.80
0.60
2.50
Area Libera
Terrapieno Piscina
33.00
36.00
Ufficio e Spogliatoi
2.50
0.80
0.60
0.40
Spalti Spettatori
Viabilità Interna
1.60
Magazzino